

ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ
ਦਫ: ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ (ਭਲਾਈ ਭਾਗ)

ਵੱਲ.

ਸਾਰੇ ਇੰਜ: - ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਮੁੱਖ ਇੰਜ: / ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ: / ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ. ਇੰਜ: / ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ,
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ : 77/1436

ਭਭ-1-109

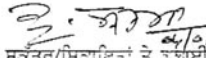
ਮਿਤੀ 4-1-13

ਵਿਸ਼ਾ : ਮਿਤੀ 18-10-12 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜਥੇਬੰਦੀਆਂ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤ ਗਏ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕੁਝ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 18-10-12 ਨੂੰ ਹੜਤਾਲ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲਿਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਅਜਿਹੇ ਅੰਤਰ ਸਦਭਾਵਨਾ ਦਾ ਵਾਤਾਵਰਣ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਨੂੰ ਮੰਦੇਨਜਰ ਰੱਖਦਿਆਂ BOD ਵਲੋਂ ਆਪਣੀ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਮਿਤੀ 21-10-12 ਨੂੰ ਮੋਹਾਲੀ ਵਿੱਚ ਹੋਈ ਵਿਚ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਿਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ:

"RESOLVED THAT approval to regularize the strike period of 18.10.2012 by converting the same to leave of the kind due of one day and to withdraw the instructions issued vide Memo No. 4951/5000 dt.8-10-12 regarding action to be taken against the employees participating in the strike be and is hereby accorded."

ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਗਲੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।


ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ,
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।


ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1437/1536

ਭਭ-1-109

ਮਿਤੀ: 4-1-13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਨਿਮਨ ਦਰਸਾਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ :-

1. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀਐਮਡੀ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧਿਕ ਸਕੱਤਰ, ਸਾਰੇ ਸ਼ਾਖਾ ਅਫਸਰ, ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਵਿੱਚ ਸਦਰ ਮੁਕਾਮ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ), ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀਐਮਡੀ, ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼।
5. ਐਸ.ਈ./ਆਈ.ਟੀ., ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਨੂੰ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਬਾਰੇ।


ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ,
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।