

ਪੰਜਾਬ ਪਾਵਰਕਾਮ ਲਿਮਿਟਿਡ।
ਦਫਤਰ: ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ/ਪੈਨਸ਼ਨ ਮੈਬਾਇਲ, ਪਾਵਰਕਾਮ ਲਿਮਿਟਿਡ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਇੰਨ ਚੀਫ-ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ-ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ।
2. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸਾਰੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼-ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼।
3. ਸਾਰੇ ਵਧੀਕ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਸੀਨੀਅਰ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀਨੀਅਰਜ਼ /ਆਰ.ਈਜ਼।
4. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਮੁੱਖ ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਵਿਤ ਸਲਾਹਕਾਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਉਪ ਵਿਤ ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਪ੍ਰੀਆਡਿਟ।
5. ਸਾਰੇ ਜੁਆਇੰਟ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ /ਨਿਜੀ ਸਕੱਤਰ।
6. ਸਾਰੇ ਹੈਡ ਆਫ ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨਜ਼ (ਹੈਡ ਆਫਿਸ) ਅਤੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਮੈਂਡਲ (ਲੇਖਾ) ਫੀਲਡ

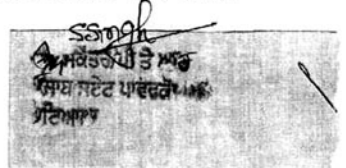
ਮੀਮੋ ਨੰ: 17014/17814 /ਪੈਨਸ਼ਨ ਮੈਬਾਇਲ

ਮਿਤੀ: 21/3/13

ਵਿਸ਼ਾ: ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤੇਲੀਵੇਜ਼/ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀਆਂ ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੱਤਰੀ ਨਾਲ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ।

ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਸਾਰੇ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੇਸ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਡੇਜੀਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਵਰਕਚਾਰਜ ਤੋਂ ਪ੍ਰਮੋਟ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਬੇਸਕ ਉਸਨੇ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਮੇਂ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਣਾ ਹੋਵੇ ਜਾ ਨਹੀਂ ਪਰ ਉਸਦੀ ਤੇਲੀਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀ, ਰੈਗੂਲਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਸੇਵਾ-ਪੱਤਰੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹ ਮਾਨਯੋਗ ਸੀਐਮਡੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ।



ਸੀ.ਸੀ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਆਈ.ਟੀ., ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਈਆਂ ਜਾਣ।