

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਿਟਡ
(ਜਨਰਲ ਭਾਗ-1)

ਵੱਲ:

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ-ਇੰਡ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ ਅਤੇ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ਐਚ.ਓ.ਡੀ.ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:
2. ਡੀ.ਜੀ.ਪੀ./ਵੀ. ਤੇ ਐਸ., ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:(ਐਚ.ਓ.ਡੀ.)
4. ਮੁੱਖ ਪੜ੍ਹਤਾਲਕਾਰ, ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ
5. ਵਿੱਤ/ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ
6. ਕਾਸਟ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ
7. ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੇ ਆਈ.ਆਰ., ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ
8. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ
9. ਸੀਨੀ.ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ./ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:

ਮਿਸ਼ੀ ਨੰ: 58339/58389/ਜੀਬੀ/ਵੀ- ਮਿਤੀ: 27-8-12

ਵਿਸ਼ਾ: **Proper maintenance of standard Log Books for outsourced vehicles.**

ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ਟੀ.ਏ. ਐਂਡ ਆਈ., ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ਵਲੋਂ ਉਨਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:2839/ਟੀ.ਏ.ਐਮ-275 ਮਿਤੀ: 17.8.12 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਂਗੀ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨਾਂ ਵਲੋਂ ਫੀਲਡ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਹਰਲੇ ਸੋਮਿਆਂ ਤੋਂ ਜੋ ਗੱਡੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਉਨਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ ਕਿ ਫੀਲਡ ਦੇ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਾਹਰਲੇ ਸੋਮਿਆਂ ਦੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ ਜੋ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਉਨਾਂ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਾਗ ਬੁੱਕਾਂ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਮੈਨਟੇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਟੈਂਡਰਡ ਲਾਗ ਬੁੱਕ (ਫਾਰਮ ਨੰ: WO-22) ਜੋ ਕਿ ਪੰ.ਸ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ: ਵਲੋਂ ਛਪਵਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿਸੇ ਵਲੋਂ ਵੀ ਮੈਨਟੇਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਜਿਸਨੂੰ ਬੜੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਹੈ।


ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਫਤਰਾਂ ਵਲੋਂ ਬਾਹਰਲੇ ਸੋਮਿਆਂ ਦੀਆਂ ਗੱਡੀਆਂ ਕਿਰਾਏ ਤੇ ਲਈਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ ਉਨਾਂ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲਾਗ ਬੁੱਕਾਂ ਸਹੀ ਢੰਗ ਭਾਵ ਸਰਕਾਰੀ ਗੱਡੀਆਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੋਣ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਨਟੇਨ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:-

- i) **That all the entries of each journey like date, place(from as well as to), times of departure & arrival, initial/final kilometer readings along with KMs run, purpose(along with additional details required in case of transportation of store material), signatures of official/officer performing journey(along with his designation)etc. should invariably be made.**

- ii) **The head of the office, for which outsourced vehicle has been hired, and the official incharge of the vehicle shall be held directly responsible for non-compliance/implementation of these instructions.**

ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਨੱਥੀ/ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ


ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਜਨਰਲ,
ਪੰ.ਸ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ

ਸੀ.ਸੀ.



- ਉੱਪ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀ/ਆਈ.ਟੀ., ਪੰ.ਸ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿਮ:ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇੰਟਰਨੈਟ ਤੇ ਅੱਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।
2. ਜੇਈ/ਸਿੰਨੀ ਵਰਕਸ਼ਾਪ, ਪੰ.ਸ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿਮ: ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।