ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਪਾਵਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿਮਟਿਡ
(ਦ:ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ, ਉਦਯੋਗਿਕ ਸੰਪਰਕ ਸ਼ਾਖਾ, ਪਟਿਆਲਾ)

ਵੱਲ

1. ਸਾਰੇ ਇੰਜੀ: ਇਨ ਚੀਫ/ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ/ਵੰਡ (ਸਮੇਤ ਹਾਈਡਲ), ਪੰ.ਰਾ:ਪਾ: ਕਾ. ਲਿਮ.।
2. ਮੁੱਖ ਕੰਟਰੋਲਰ/ਵਿੱਤ, ਪੰ.ਰਾ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿਮਟਡ।
3. ਸਾਰੇ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰਜ਼/ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿਮ.।
4. ਸਾਰੇ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:/ਸੀਨੀ:ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਇੰਜੀ:/ਸਹਾ:ਕਾ:ਕਾ:ਇੰਜੀ:/ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ ਪੰ.ਰਾ.ਪਾ.ਕਾ.ਲਿਮ.।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 23665/25165/ਆਈ ਆਰ.ਓ. 1/22
ਮਿਤੀ: 30.3.2012

ਵਿਸ਼ਾ: ਤਕਨੀਕੀ ਕਾਮਿਆਂ (ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਡਿਊਟੀ ਰੋਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਹੈ) ਨੂੰ 50 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਗਾਏ ਗਏ ਓਵਰ ਟਾਈਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਤਕਨੀਕੀ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ 50 ਘੰਟਿਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਗਾਏ ਗਏ ਓਵਰ ਟਾਈਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਮਸਲੇ ਨੂੰ ਪੂਰਨਕਾਲੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ: ਦੀ 74 ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਜੋ ਕਿ ਮਿਤੀ 21.3.12 ਨੂੰ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਹੋਈ, ਵੱਖ ਵੱਖ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਾਮੇ (ਐਸ.ਐਸ.ਏ./ਐਸ.ਐਸ.ਓ.) ਵੱਲੋਂ 50 ਘੰਟੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਓਵਰ ਟਾਈਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਮਸਲੇ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅੱਗੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਮਤਾ ਪਾਸ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ:-

1) ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਆਪਜੀ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਪੈਂਦੇ ਤਕਨੀਕੀ ਕਾਮੇ (ਐਸ.ਐਸ.ਏ./ਐਸ.ਐਸ.ਓ.) ਜੋ ਕਿ ਵੱਖ ਵੱਖ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਨਾਮ ਡਿਊਟੀ ਰੋਸਟਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ਼ ਹੈ, ਨੂੰ ਓਵਰ ਟਾਈਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਮਿਤੀ 22.11.10 ਤੋਂ 31.3.12 ਤੱਕ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2) ਇਹ ਵੀ ਚਾਹਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਮੁੱਖ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅੱਗੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਵਿੱਤੀ ਭਾਰ ਅਤੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵੱਲੋਂ ਲਾਏ ਗਏ ਪ੍ਰੇਖਣ ਉਪਰੰਤ, ਸੋਧੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦੇ ਫਰਕ ਬਾਰੇ ਵੀ ਸੂਚਨਾ ਲੈ ਕੇ ਕਾਰਨਾਂ ਸਮੇਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

3) ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਓਵਰ ਟਾਈਮ ਲਗਾਉਣ ਵਾਸਤੇ ਸਬੰਧਤ ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀਨੀਅਰ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮੰਗੀ ਗਈ ਸੂਚਨਾ ਤੁਰੰਤ ਇਸ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੇ ਆਈ.ਆਰ.,
ਪੰ.ਸ.ਪ.ਕ. ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠਅੰਕਣ ਨੰ: 25166/25236/ਆਈ ਆਰ.ਓ. 1/22 ਮਿਤੀ: 30.3.12

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੀ:-

1. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ./ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਰਤੋ ਜੀ

3. ਸੀਨੀ:ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਸੀ.ਐਮ.ਡੀ./ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼,ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਾਰੇ ਉਪ ਮੁੱਖ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਪੜਤਾਲਕਾਰ/ਉਪ ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
5. ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ/ਟੀ.ਏ.ਡੀ., ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।
6. ਸਾਰੇ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰ, ਪੰ:ਸ:ਪਾਵਰ ਕਾ:ਲਿਮ:।
7. ਸਮੂਹ ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਅਧੀਨ ਪੰ.ਰਾ.ਪਾ. ਕਾ.ਲਿਮ.।
8. ਸਮੂਹ ਕਿਰਤ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ/ਸਹਾਇਕ ਕਿਰਤ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ, ਪੰ.ਰਾ.ਪਾ. ਕਾ. ਲਿਮਟਿਡ।
9. ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ/ਮੀਟਿੰਗਜ਼,ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਗੈ:ਸ:ਪੱ:ਨੰ: 1043/ਡਬਲਿਊ.ਟੀ.ਡੀ.-74.8/2012/ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ,ਮਿਤੀ 27.3.12 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਕਿਰਤ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ,
ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿਮ:, ਪਟਿਆਲਾ।

ਸੀ.ਸੀ.

ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜੀ:/ਆਈ.ਟੀ., ਪੰ:ਰਾ:ਪਾ:ਕਾ:ਲਿ:, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜੀ।