

ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ
ਦਫ: ਮੁੱਖ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ (ਭਲਾਈ ਭਾਗ)

ਵੱਲ,

ਸਾਰੇ ਇੰਜ:- ਇਨ-ਚੀਫ/ਜਨਰਲ ਮੈਨੇਜਰ/ਮੁੱਖ ਇੰਜ:/ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ
ਨਿਗਰਾਨ ਇੰਜ:/ਸੀ.ਕਾ.ਕਾ:ਇੰਜ:/ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ,
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ।

ਮੀਮੋ ਨੰ : 8059/9413 ਭਭ-1-109 ਮਿਤੀ: 12/12/13

ਵਿਸ਼ਾ : ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜੱਥੇਬੰਦੀਆਂ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 20.2.13, 21.2.13, 17.4.13, 18.6.13 ਅਤੇ 19.6.13 ਨੂੰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੜਤਾਲਾਂ ਅਤੇ ਧਰਨੇ / ਰੈਲੀਆਂ ਦੇ ਗੈਰ-ਹਾਜਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਕੇ ਨਿਯਮਤ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਤੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਦੀਆਂ ਕੁਝ ਮੁਲਾਜ਼ਮ ਜੱਥੇਬੰਦੀਆਂ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸੱਦੇ ਤੇ ਕੁੱਝ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 20.2.13, 21.2.13, 17.4.13, 18.6.13 ਅਤੇ 19.6.13 ਨੂੰ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੜਤਾਲਾਂ ਅਤੇ ਧਰਨੇ/ਰੈਲੀਆਂ ਦੇ ਗੈਰ-ਹਾਜਰੀ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਬਣਦੀ ਛੁੱਟੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲ ਕਰਕੇ ਨਿਯਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਤੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਇਸ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ:6091/7550 ਮਿਤੀ 17-10-13 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਦੀ ਮਿਤੀ 29-11-13 ਨੂੰ ਹੋਈ 31ਵੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ:-

"RESOLVED THAT the instructions issued by Chief Admn. & I.R. (Welfare Section) PSPCL vide memo No.6095/7450 (ਭਭ-1-109) dated 17.10.13 to regularizing rallies/dharnas held from time to time and the strike period of dt. 20.2.13, 21.2.13, 17.4.13, 18.6.13 and 19.6.13 by converting the same into leave of the kind due be and is hereby ratified."

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਹੈ ਜੀ।


12/12/13

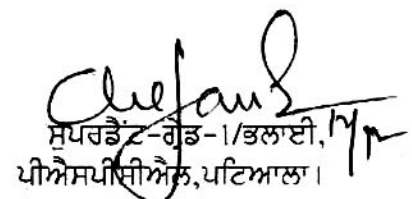
ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਤੇ ਭਲਾਈ,
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 9414/9513 ਭਭ-1-109 ਮਿਤੀ: 12/12/13

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਨਿਮਨ ਦਰਸਾਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ

ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

1. ਵਿੱਤ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
2. ਓ.ਐਸ.ਡੀ. ਟੂ ਸੀਐਮਡੀ ਅਤੇ ਸੀ.ਪੀ.ਐਸ.ਟੂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
3. ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।
4. ਸਾਰੇ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਉਪ ਸਕੱਤਰ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਸਕੱਤਰ, ਸਾਰੇ ਸ਼ਾਖਾ ਅਫਸਰ, ਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ/ਪੀਐਸਟੀਸੀਐਲ ਵਿੱਚ ਸਦਰ ਮੁਕਾਮ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ), ਐਸ.ਈ./ਆਈ.ਟੀ., ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ ਨੂੰ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਬਾਰੇ।


ਸੁਪਰਡੈਂਟ-ਗੇਡ-1/ਭਲਾਈ,
ਪੀਐਸਪੀਸੀਐਲ, ਪਟਿਆਲਾ।